

Clark We Academy 日本人学生兼スタッフ募集要項

勤務地：フィリピン クラーク（マニラから車で約 2 時間）

待遇：月給 10,000 ペソ、その他条件は以下参照

1. 業務内容：

・勤務時間 08:00 ~ 17:00（この間に授業を受けて頂く）

授業終了後、すぐにオフィスへ戻る必要有。

・毎朝、門限記録をチェック。

・ブログ、Facebook、Instagram、WE ホームページの更新。

・シャトルバスの運行管理。

・アクティビティスケジュール管理。

・ドミトリーチェック（火・木）。

・ウェルカムキット在庫シートの更新。

・新入生用の「ウェルカムキット」「オリエンテーション資料」「ルームキー」の準備。

・卒業生の「領収書」「退室届」作成。

・新入生の初日にショッピングモールへ同行。

・留学中の生徒が必要とすること（例：生活・精神面、病院同行等を含む）をサポート。

・毎日業務終了後、マネージャーへ日報を提出。

・主に土日（到着者がいれば）、マニラ空港とクラーク空港での新入生の出迎え。

（その他）

・“生徒が困ってサポートを求めてきた際は”24 時間 365 日、生徒をサポートする必要有。

- ・少なくとも 1 名の学生マネージャー(何れかの国籍の)が毎晩学校に滞在する必要有。
- ・マネージャーからの指示に従って業務をして頂きます。
- ・繁忙期には、授業を受けることが出来ないことも多々生じ、且つ勤務時間や業務内容に柔軟に対応頂く必要があります。更に休日出勤を求められた場合、都度その指示に沿い且つ休日勤務手当は支給されません。又、日本代表事務所の方とやり取り頂く可能性有。

2. 滞在中の規則：

- ・業務での外出を除き、全て生徒と同一。

3. 条件（待遇）：

- ・平日 1 日無料授業 6 クラス（繁忙期 4 クラス、7 月～8 月、1 月～2 月）。

(基本：フィリピン人 1:1 授業 x4 + フィリピン人グループ授業 x2) 。

-滞在 1 週目は 2 クラス。

-繁忙期には、業務及び講師数の関係等から授業が減ること有。

-授業を欠席する場合は、必ずヘッドティーチャーまたはマネージャーに連絡要。

-以下全て無料。

敷地内の寮宿泊費（2～4 人部屋）、全食事、光熱費、電気代（月 2,000 ペソまで）、

空港送迎、SSP、ビザ延長、ACR- I CARD。

-休日: 1 週間 1 日（状況によりピーク時期は終日完全にオフとはならない可能性も有）